

KAYIP DİPLOMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

II- 2003 yılı ve sonrası kayıt olan öğrenciler 2 Nüsha Önlisans-Lisans Diploması alabilmek için gerekli belgelerle (Kayıp İlanı, Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve 4 adet fotoğraf ile) Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuruda bulunurlar.

I- 2003 yılı ve öncesi öğrenciler ise Yüksekokul Evrak Kayıt Bürosuna (Kayıp İlanı, Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve 4 adet fotoğraf ile) gerekli belgelerle başvuruda bulunurlar.

Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine havale edilen öğrencinin durumu öğrenci bilgi sisteminden kontrol edilerek 2 nüsha diploma basımı için diploma defteri

Diploma formatı basılmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında gönderilir. Hazırlanan diploma imza için Yüksekokul Müdürlük Makamına sunulmak üzere Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilir.

Diploma Yüksekokul Müdürüne imzaya sunulur. İmzalattıktan sonra resmi yazısı ile birlikte Rektör tarafından imzalanmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Diploma Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye veya noterden vekil tayin ettiği kişiye imza karşılığı teslim edilir.

Rektör tarafından imzalanan diploma resmi yazı ile Yüksekokul Müdürlüğüne gelir.