

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**BAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

| SIRA NO               | KURUM KODU     | ŞUBE KODU | STANDART DOSYA PLAN KODU | HİZMETİN ADI   | HİZMETİN TANIMI                   | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVKİ/YETKİLİ KRUMLARIN/BİRİMLERİN ADI |                 |               |                     | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE   |  |                |  |   |  |                                    | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                      |
|-----------------------|----------------|-----------|--------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------------|---|-----------------|---------------|---------------------|----------------------------|--|----------------|--|---|--|------------------------------------|--|----------------------|
|                       |                |           |                          |  |                                   |   |                         | MERKEZİ İDARE   | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLI İDARE | DiĞER (ÖZEL SEKTÖR) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI   | PARAF LİSTESİ  | KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI         | KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALARI | MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ |  | YILLIK İŞLEM SAYFASI |
| <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b> |                |           |                          |  |                                   |   |                         |   |                 |               |                     |                            |  |                |  |   |  |                                    |  |                      |
| 1                     | 23ED5E77824B97 | 40605290  | 302100100                | Öğrenci Belgesi, Transkript, Askerlik Belgesi, Öğrenci Şifresi | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği |   | Bölüm Öğrencileri       | A.Ü. Başkent MYO  |                 |               |                     |                            | Şahsen Öğrenci Dilekçesi ve Öğrenci Kimliği veya Resmi Vekâletname ile | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri                   |   | 2 gün  | 2 gün                              | 180  | Sunulmuyor           |
| 2                     | 23ED5E77824B97 | 40605290  | 30000000000              | İlgili Makama Yazı Talebi                                      | Kanun, Tüzük, Yönetmelik Gereği   |   | Bölüm Öğrencileri       | A.Ü. Başkent MYO  |                 |               |                     |                            | Şahsen Öğrenci Dilekçesi   | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri                   | Dış Kurumlar                                    | 2 gün  | 2 gün                              | 150  | Sunulmuyor           |
| 3                     | 23ED5E77824B97 | 40605290  | 302110300                | Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri                                  | Yönetim Kurulu Kararı             | Ank. Üniv. Eğitim-Öğretim Ynt. - 28/b maddesi     | Bölüm Öğrencileri       | A.Ü. Başkent MYO  |                 |               |                     |                            | Dilekçe-Vekili gelirse, Noter Onaylı Vekaletname                       | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür | Bölgümler ve Öğrenci İşleri Daire Bşk.          | 7-15 gün içinde                                | 15 gün sonra                       | 50   | Sunulmuyor           |

|   |                |          |           |                                  |                                   |   |                   |                  |  |  |  |   |                  |  |                                      |                                    |   |  |       |            |
|---|----------------|----------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------|------------------|--|--|--|---|------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|-------|------------|
| 4 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 302110200 | Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri | Yönetim Kurulu Kararı             | Ank. Ün. Eğitim Öğretim Ynt. – 27.maddesi | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe - Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (sağlık kurulu raporu, fakirlik Belgesi, tutukluluk belgesi vb.)  | Öğrenci İşleri   | Öğrenci İşleri, Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür | Bölmüler ve Öğrenci İşleri Daire Bşk |                                    | 7-15 gün içinde   | 15 gün sonra   | 30-40 | Sunulmuyor |
| 5 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 302150000 | Öğrenci mezuniyet işlemleri      | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank. Ün. Eğitim Öğretim Ynt. – 38.maddesi | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Transkript Mezuniyet Bilgi Formu Kütüphane ve Laboratuvar borcu yoktur belgesi.   | Öğrenci İşleri   | Bölüm, Öğrenci İşleri                                  | Bölmüler, Rektörlük                  |                                    | 1 gün   | 1 gün  | 3     | Sunulmuyor |
| 6 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 304010000 | Dış kurumlardan gelen burslar    |                                   |   | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca İstenecek Belgeler (İlanlarda Belirtilen Belgelerdir.)   | Bölüm Başkanlığı | Öğrenci İşleri, Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür | Bölmüler                             | Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca | Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca verilen tarih aralığında | Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca verilen tarih aralığı | 10    | Sunulmuyor |
| 7 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 304010000 | Üniversite Ve Yüksekökol Bursu   |                                   |   | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe, Onaylı Öğrenci Belgesi, Onaylı Not Dökümü Belgesini (Transkript t), Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeleri (Maaş Bordrosu, Emekliler İçin Emekli Cüzdanı Fotokopisi, Serbest Çalışanlar İçin Gelir Vergisi Beyannamesinin Fotokopisi, Geliri Olmayanlar İse Sosyal Güvenlik Kurumundan Aile Reisi Adına Gelirsizlik Belgesi) | Bölüm Başkanlığı | Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür          | Bölmüler                             |                                    | Müdürlük tarafından belirtilen tarih aralığında             | 15-20 gün  | 5     | Sunulmuyor |

|    |                |          |           |  |                                   |   |                   |                  |  |  |  |                  |   |                              |                     |   |        |     |            |
|----|----------------|----------|-----------|--|-----------------------------------|---|-------------------|------------------|--|--|--|------------------|---|------------------------------|---------------------|---|--------|-----|------------|
| 8  | 23ED5E77824B97 | 40805290 | 302100200 | Öğrencilerin askerlik işlemleri (öğrencilik hakkı devam ederken) | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 33 (1) | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  | Dilekçe  | Öğrenci İşleri   | Yüksekökol Sekreteri                          |                              | Askerlik Şubelerine | Askerlik Şubelerinde n gelen yazı ve Öğrencilerd en alınan dilekçe tarihlerine göre | 2 gün  | 150 | Sunulmuyor |
| 9  | 23ED5E77824B97 | 40805290 | 302040300 | Muafiyet işlemleri   | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 35 (1) | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  | Muafiyet Formu, Transkript (Başvuru ilgili Bölüme yapılacaktır.) Onaylı Ders içeriği   | Bölüm Başkanlığı | İlgili Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı         | Müdürlük ve Bölümler arası   |                     | Öğrencinin Bölümüne vermiş olduğu belgenin tarihine göre (Eylül ayı)                | 15 gün | 1   | Sunulmuyor |
| 10 | 23ED5E77824B97 | 40805290 | 302010600 | Yatay geçiş işlemleri  | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 29 (1) | Bölüm Öğrencileri |                  |  |  | Yatay Geçiş Başvuru Formu Disiplin Cezası Olmadığını Gösteren Onaylı Öğrenci Belgesi Not Ortalaması 100'lük Sistem 4'lük Sistem olarak karşılığını gösteren onaylı transkript belgesi Onaylı ÖSYM Sonuç Belgesi Devam etmekte olduğu Yüksek Öğretim Kurumundaki Ders içeriği Devam etmekte olduğu Yüksek Öğretim Kurumundaki not ortalaması en az 4,00 üzerinden 3,5 yada 100'lük sistemden 85 olması Ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından yeterli puanı başvuru sırasında belgelemek | Öğrenci İşleri   | Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür | Rektörlük ve İlgili Bölümler |                     | Her yılın Ağustos Döneminde   | 15 gün | 1   | Sunulmuyor |

|    |                |          |            |   |                                   |  |                   |                  |  |  |  |   |                |  |                              |                            |   |   |                               |            |
|----|----------------|----------|------------|---|-----------------------------------|--|-------------------|------------------|--|--|--|---|----------------|--|------------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------------|------------|
| 11 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 302040600  | Mezuniyete üç ders işlemleri  | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. EğitimÖğretim Yön. Madde 15 (5)           | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe   | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür | Rektörlük ve İlgili Bölümler |                            | Yükseköğretim Kurulunun belirlediği tarih aralığında            | 2 gün                                       | 2                             | Sunulmuyor |
| 12 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 302011200  | Af işlemleri  |                                   |  | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe   | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür | Rektörlük ve İlgili Bölümler | YÖK                        | YÖK'ün belirlediği takvime göre                                 | Belirtilen tarih aralığında                 | (Af Yasası Çıkması müteakip 1 | Sunulmuyor |
| 13 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 104010105  | Yaz Okulu   | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yön. Madde 6 (1) | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Yaz Okulu ders kayıt formu ( İlgili Bölüme yapılacaktır.) Onaylı ders içeriği                                 | Bölümler       | Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür           | Rektörlük ve İlgili Bölümler |                            | Rektörlüğün belirlediği tarih aralığında (Bahar Dönemi Sonunda) | 7-15 gün                                    | 1                             | Sunulmuyor |
| 14 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 304030000  | Staj işlemleri  | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. EğitimÖğretim Yön. Madde 4(c)             | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Zorunlu staj uygulama başvuru formu Nüfus özdani ve öğrenci kimliği fotokopisi İkametgâh belgesi Staj Defteri | Öğrenci İşleri | Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür           | Rektörlük ve İlgili Bölümler | SGK ile yapılan yazışmalar | Öğrenim döneminde veya yaz döneminde                            | Bölümlerin istemiş olduğu iş günü süresince | 2-3                           | Sunulmuyor |
| 15 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 302150300  | Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler için belge düzenlenmesi |                                   |  | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe Gazete ilanı 4 adet fotoğraf Nüfus özdani fotokopisi Noter onaylı vekâletname gelirse getirecek       | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür | Rektörlük                    |                            | Başvurulan Dilekçe tarihine göre                                | 15-20 gün                                   | 25                            | Sunulmuyor |
| 16 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 300000000  | Lise Diplomasını Talep Edenler  |                                   |  | Bölüm öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe İlişik kesme ve borcu yoktur yazısı (MEDİKO'dan alınacak)   | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri                    |                              |                            | Başvurulan Dilekçe tarihine göre                                | 1 gün                                       | 120                           | Sunulmuyor |
| 17 | 23ED6E77824B97 | 40605290 | 3000000000 | Kütüphanelerden yararlanma talebi   |                                   |  | Bölüm öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe   | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri                    | ODTÜ, Hacettepe vb Üniv.     |                            | Başvurulan Dilekçe tarihine göre                                | 1 gün                                       | 10-15                         | Sunulmuyor |

|    |                |          |            |                                 |                                   |   |                   |                  |  |  |  |                                  |                |  |                                      |  |  |          |            |            |
|----|----------------|----------|------------|---------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------|------------------|--|--|--|----------------------------------|----------------|--|--------------------------------------|--|--|----------|------------|------------|
| 18 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 302040700  | Mazeret Sınavı İşlemleri        | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. EğitimÖğretim Yön. Madde 16(6)   | Bölüm Öğrencileri |                  |  |  |  | Dilekçe Sağlık Raporu            | Öğrenci İşleri | Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür | Rektörlük ve İlgili Bölümler         |  | Müdürlük tarafından alınan Y.K. karar tarihleri arasında | 7-10 gün | 2          | Sunulmuyor |
| 19 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 105030000  | Ders İçeriği İsteği             |                                   |   | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe                          | Bölümler       | Bölüm Başkanı  |                                      | Başvurulan Dilekçe tarihine göre                         | 1 Gün  | 60-80    | Sunulmuyor |            |
| 20 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 3000000000 | Maddi Hata Formu                | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. EğitimÖğretim Yön. Madde 25(1)   | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Maddi Hata Formu                 | Bölümler       | Bölüm Başkanı, Dersi veren öğretim elemanı                 | Rektörlük ve İlgili Bölümler         | Yapılan sınav sonrası 7-10 gün içinde                    | 7 gün  | 15       | Sunulmuyor |            |
| 21 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 302041300  | Sınav Notuna İtiraz             | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. EğitimÖğretim Yön. Madde 25( 2)  | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe                          | Bölümler       | Bölüm Başkanı  | Müdürlük, Rektörlük, İlgili Bölümler | Yapılan sınav sonrası 7 iş günü içinde                   | 15 gün   | 4        | Sunulmuyor |            |
| 22 | 23ED5E77824B97 | 40605290 | 3000000000 | 1.80'in altında olan öğrenciler | A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği | Ank.Ünv. EğitimÖğretim Yön. Madde15 (5 a) | Bölüm Öğrencileri | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | 1.80 altında kalan öğrenci formu | Bölümler       | Bölüm Başkanı  | Müdürlük, Rektörlük, İlgili Bölümler | Müdürlük tarafından alınan Y.K. karar tarihleri arasında | 10 gün   | 1        | Sunulmuyor |            |

PERSONEL İŞLERİ

|    |                |          |           |                                     |                                     |   |                             |                  |  |  |  |  |  |          |  |   |      |      |    |                    |
|----|----------------|----------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|--|--|--|--|--|----------|--|---|------|------|----|--------------------|
| 23 | 23ED6E77824B97 | 61465942 | 201040400 | Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 33. ve 50/d maddeleri; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atanma ve Görev Süreleri İle İlgili İlkeler | Kadro Şartları Uyan Adaylar | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  |  | <b>Sınav Başvuru Belgeleri:</b><br>1-Dilekçe<br>2-Özgeçmiş 3-Diploma 4-Transkript<br>5-Öğrenci Bel. 6- ALES Bel.<br>7-Dil Belgesi 8- Nüfus Cüzd.<br>Örneği veya Fotokopisi<br><b>Sınavı Kazanan</b><br><b>Adaylar İçin Atama Belgeleri:</b><br>9-Personel Bilgi Formu<br>10-Sağlık Rap. 11-İkametgâh İlmühaber<br>12-Askerlik Belgesi 13-Mal Bildirim Beyannamesi<br>14-Fotoğraf (8 ad.) | Müdürlük | Personel İşleri<br>Yüksekökol<br>Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür | Jüri Üyeleri<br>Rektörlük İlgili<br>Bölüm | 2 Ay | 2 Ay | 20 | bmyo@ankara.edu.tr |
| 24 | 23ED6E77824B97 | 61465942 | 201040400 | Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri   | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Öğretim Görevlisi Görevlendirme ve Alım İlkeleri                                    | Kadro Şartları Uyan Adaylar | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  |  | <b>Sınav Başvuru Belgeleri:</b><br>1-Dilekçe<br>2-Özgeçmiş 3-Diploma 4-Transkript<br>5-ALES Belg. 6- Dil Belgesi 7- Nüfus Cüzd.<br>Örneği veya Fotokopisi<br><b>Sınavı Kazanan</b><br><b>Adaylar İçin Atama Belgeleri:</b><br>8-Personel Bilgi Formu<br>9-Sağlık Rap. 10-İkametgâh İlmühaber<br>11-Askerlik Belgesi 12-Mal Bildirim Beyannamesi<br>13-Fotoğraf (8 ad.)                   | Müdürlük | Personel İşleri<br>Yüksekökol<br>Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür | Jüri Üyeleri<br>Rektörlük İlgili<br>Bölüm | 2 Ay | 2 Ay | 5  | bmyo@ankara.edu.tr |

|    |                |          |           |                                 |                                     |   |                             |                  |  |  |  |  |  |           |   |   |      |      |    |                    |
|----|----------------|----------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|--|--|--|--|--|-----------|---|---|------|------|----|--------------------|
| 25 | 23ED6E77824B97 | 61465942 | 201049900 | Uzman Atama İşlemleri           | Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği | 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Uzman Alım ve Atama İlkeleri | Kadro Şartları Uyan Adaylar | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  |  | <u>Sınav Başvuru Belgeleri:</u><br>1-Dilekçe<br>2-Özgeçmiş 3-Diploma 4-Transkript<br>5-ALES Belg. 6-Dil Belgesi 7- Nüfus Cüz. Örneği veya Fotokopisi<br><u>Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri:</u><br>8-Personel Bilgi Formu<br>9-Sağlık Rap. 10-İkametgâh İlmühaberi<br>11-Askerlik Belgesi 12-Mal Bildirim Beyannamesi<br>13-Fotoğraf (8 ad.) | Müdürlük  | Personel İşleri<br>Yükseköğül Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür | Jüri Üyeleri<br>Rektörlük<br>İlgili Bölüm | 2 Ay | 2 Ay | 5  | bmyo@ankara.edu.tr |
| 26 | 23ED6E77824B97 | 61465942 | 201040300 | Yardımcı Doçent Atama İşlemleri | Kanun ve İlkeler Gereği             | 2547 Sayılı Kanunun 23. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri   | Kadro Şartları Uyan Adaylar | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  |  | Yardımcı Doçentlik Kadrosuna Atanma Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname)  | Rektörlük | Personel İşleri<br>Yükseköğül Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür | Jüri Üyeleri<br>Rektörlük<br>İlgili Bölüm | 3 Ay | 3 Ay | 10 | Sunulmuyor         |
| 27 | 23ED6E77824B97 | 61465942 | 201040200 | Doçent Atama İşlemleri          | Kanun ve İlkeler Gereği             | 2547 Sayılı Kanunun 25. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri   | Kadro Şartları Uyan Adaylar | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  |  | Doçentlik Kadrosuna Atanma Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname)   | Rektörlük | Personel İşleri<br>Yükseköğül Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür | İlgili Bölüm                              | 3 Ay | 3 Ay | 10 | Sunulmuyor         |
| 28 | 23ED6E77824B97 | 61465942 | 201040100 | Profesör Atama İşlemleri        | Kanun ve İlkeler Gereği             | 2547 Sayılı Kanunun 26. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme İlkeleri   | Kadro Şartları Uyan Adaylar | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  |  | Profesörlük Kadrosuna Yükseltilme ve Atanma Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname)  | Rektörlük | Personel İşleri<br>Yükseköğül Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür | İlgili Bölüm                              | 3 Ay | 3 Ay | 10 | Sunulmuyor         |

|             |                 |          |             |  |                            |  |                                    |                      |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |        |        |    |                    |
|-------------|-----------------|----------|-------------|--|----------------------------|--|------------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--------|--------|----|--------------------|
| 29          | 23ED05E77824B97 | 61465942 | 20199000000 | Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri | Kanun ve İlkeler Gereği    | 2547 Sayılı Kanununun 34. maddesi; Ankara Üniversitesinde Sözleşme İle Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Atanma ve Görev Sürelerinin Uzatılma İlkeleri | Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | A.Ü. Başkent MYO     |  |  |  |  | 1-Dilekçe,<br>2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi<br>3-Bölüm Kurulu Kararı,<br>4-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Değerleme Formu<br>5-İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo<br>6-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form<br>7-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Açık Kimlik Formu 8-Vize Talep Formu | Müdürlük             | Personel İşleri<br>Yükseköğül Sekreteri,<br>Müdür Yardımcısı,<br>Müdür |  | Jüri Üyeleri Rektörlük İlgili Bölüm  | 3 Ay   | 3 Ay   | 2  | Sunulmuyor         |
| 30          | 23ED05E77824B97 | 61465942 | 622030000   | Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler          | Kanun ve Yönetmelik Gereği |  | Bilgi ve Belge Talep Eden Herkes   | A.Ü. Başkent MYO     |  |  |  |  | Dilekçe  | Müdürlük             | Personel İşleri<br>Yükseköğül Sekreteri,<br>Müdür Yardımcısı,<br>Müdür |  | Başvuru Sahibi Rektörlük   | 15 Gün | 15 Gün | 30 | bmyo@ankara.edu.tr |
| YAZI İŞLERİ |                 |          |             |  |                            |  |                                    |                      |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |        |        |    |                    |
| 31          | 23ED05E77824B97 | 61465942 | 622010000   | Mahkemelerin bilirkişi talepleri                     | Bilirkişi görevlendirme    | *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu   | İlgili mahkeme                     | Yükseköğül Müdürlüğü |  |  |  |  | Konunun belirtildiği talep yazısı  | Yükseköğül Müdürlüğü | Şef Yükseköğül Sekreteri<br>Müdür Yardımcısı<br>Müdür                  |  | Görevlendirme için uzmanlık alanı olan bölüm başkanlığına ve gelen cevabi yazının Mahkemeye iletilmesi yazışmaları | -      | 2 gün  | 20 | sunulmuyor         |



|                            |                |          |            |   |                                     |           |  |                       |  |  |  |   |                      |   |                     |  |                        |   |              |            |
|----------------------------|----------------|----------|------------|---|-------------------------------------|-----------|--|-----------------------|--|--|--|---|----------------------|---|---------------------|--|------------------------|---|--------------|------------|
| 32                         | 23ED6E77824B97 | 01465942 | 622020000  | Uzmanlık Görüşü Talepleri                           | Analiz                              |           | - TSE ve MSB                               | Yüksek okul Müdürlüğü |  |  |  | Şartname ve ya tetkik sonuçları                                   | Yüksekokul Müdürlüğü | Memur Şef<br>Yüksekokul Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür |                     | Inceleme ve ya görüş için ilgili bölüm başkanlığına ve gelen cevabın ilgili kişi ya da kuruma bildirilmesi yazışmaları           | -                      | 7 gün   | Talep Sayısı | Sunulmuyor |
| 33                         | 23ED6E77824B97 | 01465942 | 0440000000 | Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talepleri | Anket uygulama                      |           |  | Yüksek okul Müdürlüğü |  |  |  | Talep yazısı ve anket   | Yüksekokul Müdürlüğü | Memur Şef<br>Yüksekokul Sekreteri<br>Müdür<br>Yardımcısı<br>Müdür |                     | İlgili bölüm başkanlığına anketlerin gönderilmesi ve sonrasında yapılan anketlerin kişi ya da kurumlara gönderilmesi yazışmaları |                        |   |              |            |
| <b>İDARİ VE MALİ İŞLER</b> |                |          |            |   |                                     |           |  |                       |  |  |  |   |                      |   |                     |  |                        |   |              |            |
| 34                         | 23ED6E77824B97 | 00475292 | 949020200  | Analiz (Döner Sermaye Üzerinden)                    | A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği | Madde 2/C | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | A.Ü. Başkent MYO      |  |  |  | Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | Evrak Kayıt          | Mali İşler, Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür           | Tüm Üniv. Birimleri | Dış Kurum ve Kişiler   | 10-30 Gün Arası        | Yapılan Analizin Çeşidine Göre Değişiklik Arzeder               | 30           | Sunulmuyor |
| 35                         | 23ED6E77824B97 | 00475292 | 9490000000 | Danışmanlık Hizmeti (Döner Sermaye Üzerinden)       | A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği | Madde 2/C | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | A.Ü. Başkent MYO      |  |  |  | Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda) | Evrak Kayıt          | Mali İşler, Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür           | Tüm Üniv. Birimleri | Dış Kurum ve Kişiler   | 10 Gün İle 1 Yıl Arası | Yapılan Danışmanlık Hizmetinin Çeşidine Göre Değişiklik Arzeder | 10           | Sunulmuyor |

|    |                |          |           |                               |  |  |  |                  |  |  |  |   |   |  |   |                      |       |             |                                  |  |
|----|----------------|----------|-----------|-------------------------------|--|--|--|------------------|--|--|--|---|---|--|---|----------------------|-------|-------------|----------------------------------|--|
| 36 | 23ED6E77824B97 | 66475292 | 813010102 | Fiziki Alan Tahsisi           | Yönetim Uygun Görüşü   |  | Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler | A.Ü. Başkent MYO |  |  |  | Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)   | Evrak Kayıt   | İdari İşler, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür  | Tüm Ün. Birimleri   | Dış Kurum ve Kişiler | 2 Gün | 2 gün sonra | 30                               | bmyo@ankara.edu.tr                                       |
| 37 | 23ED6E77824B97 | 66475292 | 203010000 | Erasmus Öğrenim Hareketliliği | Erasmus Kapsamında Yurtdışına Eğitim için gidecek öğrencilerin başvurusu |  | Öğrenciler                                 |                  |  |  |  | 1-Özgeçmiş 2-Transkript 3-Yabancı dil sınav sonuç belgesi 4- Öğrenim Anlaşması Formu (Learneng Agreement 3 nüsha) 5-Öğrenci Bilgi Formu 6-Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi 7-Ankara Üniversitesi Destek Miktar Sözleşmesi 8-Erasmus Öğrenci Beyannamesi | Ulusal Ajans ve Rektörlük / Yüksekokul Bölümlerindeki Erasmus Koordinatörlüğü | Memur ŞefYüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür | İlgili bölüm başkanlıkları ile gerekli duyuruların yapılmasına ilişkin yazışmaların yapılması ve gelen bilgi ve belgelerin A.Ü. Rektörlüğüne iletilmesi yazışmaları |                      | 3 ay  |             | Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönem | http://www.ankara.edu.tr<br>http://erasmus.ankara.edu.tr |

## YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Murat HASİPEK

Ankara Üniversitesi

Başkent Meslek Yüksekokulu

Gümüşdere Yerleşkesi Fatih Cad. 33/A Keçiören ANKARA

Santral 316 4920 – 316 4926 Dahili 1301

Fax: 316 4903

E-posta: [mhasipek@ankara.edu.tr](mailto:mhasipek@ankara.edu.tr)

Not: Bu tablonun hazırlanmasında Ankara Üniversitesi Beypazarı Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan konuya ilişkin tablo örnek alınmıştır.